

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS EMPLOYEUR

## POUR ETABLIR UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

*Vous pouvez compléter directement les informations dans ce document électronique.  
Merci de compléter tous les champs, faute de quoi le contrat ne pourra pas être établi.*

### L'EMPLOYEUR

Privé       Public \*

Dénomination .....

N° SIRET de l'établissement .....

Forme juridique

Type d'employeur .....

Employeur spécifique .....

Code activité de l'entreprise (NAF) .....

Effectif salariés de l'établissement .....

Convention collective applicable  
.....

Code IDCC de la convention .....

Caisse de retraite .....

### LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT

Adresse .....

Code postal .....

Commune .....

Téléphone .....

### INTERLOCUTEUR RH

Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Portable ..... Courriel .....

### SIGNATAIRE CONTRAT

*Qui signera électroniquement le contrat*

Nom ..... Prénom .....

Fonction .....

Portable ..... Courriel .....

### MAITRE D'APPRENTISSAGE N°1

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance .....

Fonction / ancienneté .....

Portable ..... Courriel .....

### MAITRE D'APPRENTISSAGE N°2

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance .....

Fonction / ancienneté .....

Portable ..... Courriel .....

# L'APPRENTI(E)

Nom ..... Prénom .....  
Date de naissance .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Commune .....

Régime social .....  
Travailleur handicapé ?  Oui  Non  
Inscrit sur la liste des sportifs, entraîneurs, arbitres et juges sportifs de haut niveau ?  Oui  Non

## LE CONTRAT

Type de contrat .....  
Type de dérogation .....  
Numéro de contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant .....  
Date de conclusion du contrat .....  
Date d'exécution du contrat .....  
Date de fin de contrat .....

Salaire brut à l'embauche .....  
Durée hebdomadaire du travail .....  
Travail sur machines dangereuses ?  Oui  Non  
Montant primes de panier/nourriture/logement (indiquer les montants) .....  
Autres avantages en nature .....  
*Indiquer le montant et la nature du/des avantage(s)*

## REMUNERATION

1<sup>ère</sup> année du ..... au ..... : ..... % du SMIC // du ..... au ..... : ..... % du SMIC  
2<sup>ème</sup> année du ..... au ..... : ..... % du SMIC // du ..... au ..... : ..... % du SMIC

Le contrat d'apprentissage sera édité via la plateforme Yparéo, vous serez invité à le signer de manière électronique. Vous disposez d'un délai de 5 jours après la date de début de contrat pour valider la signature électronique.

## LES MISSIONS

Nous vous remercions de **joindre une fiche de poste** à ce document, présentant les missions qui seront confiées à votre apprenti. Ce document est nécessaire à la validation des compétences rencontrées en milieu professionnel, en vue de l'examen.

Les principales missions confiées à l'apprenti :